|  |
| --- |
|  |

**Вестник**

**Чернореченского сельсовета**

«Официальный вестник Муниципального образования Чернореченского сельсовета»

[www.cher.nso.ru](http://www.cher.nso.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Официальная информация администрации Чернореченского сельсовета**  **1 – 4 стр.** |   ***Официальная информация Администрации Чернореченского сельсовета*** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021 №18

п. Чернореченский

О внесении изменений в постановление

администрации Чернореченского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 29.10.2020 № 181«Об утверждении муниципальной

программы профилактики правонарушений и борьбы

с преступностью на территории Чернореченского

сельсовета Искитимского района Новосибирской

области на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.10.2020 № 181 «Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021год» следующие изменения:

* 1. В преамбуле постановления слова «О противодействии экстремизму» заменить словами «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета Л.Г. Соболева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021 № 19

п. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации

Чернореченского сельсовета от 29.05.2019 № 122

«О создании комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на

территории Чернореченского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 8-ФЗ от 25.01.2002 года «О Всероссийской переписи населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению №1 настоящего постановления.
2. Постановление № 274 от 26.12.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельсовета от 29.05.2019 № 122 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» - отменить.

3. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельсовета Л.Г. Соболева

Приложение № 1к Постановлению администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.02.2021 № 19

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

-Соболева Лилия Галинуровна - глава Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области - председатель комиссии;

-Таратынова Наталья Викторовна специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области - заместитель председателя комиссии;

-Викторенко Ксения Александровна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Волкова Анастасия Витальевна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- Маминова Наталья Николаевна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

-Искендерова Регина Эльдаровна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021 №20

п. Чернореченский

Об утверждении плана основных мероприятий

по совершенствованию работы с обращениями

граждан, объединений граждан, в том числе

юридических лиц в администрации Чернореченского

сельсовета Искитимского района Новосибирской

области в 2021 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2021 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Чернореченского сельсовета – Волкову Анастасию Витальевну.

Глава Чернореченского сельсовета Л.Г. Соболева

Утверждено

Постановлением администрации

Чернореченского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От 09.02.2021 №20

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2020 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения поселения и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики. | До 10 февраля | Уполномоченный специалист администрации |  |
|  | Bо исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации муниципального образования, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами исполнительных органах государственной власти и органов местного самоуправления; | постоянно | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 2. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) применение органами местного самоуправления в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи связи  2) оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопротоколирования.  3) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;  - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;  - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан.  4)осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан, на предмет соответствия федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений  5) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;  6) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи.  7) Использовать раздел "Тематический форум" в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | Постоянно, по пятницам  До31 сентября  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 3. | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;  2) Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.  б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  - Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;  в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:  - выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы.  -по совершенствованию работы с обращениями граждан;  -создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;  -создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.  г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:   * Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; * Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;   - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.  д) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Вести в администрации муниципального образования электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;  е) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.  ж) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:  - при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.  Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан:  По всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращения проводить служебные проверки должностных лиц и работников ОМС, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан, привлекать к дисциплинарной ответственности | До 1 декабря  Постоянно  Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)  Не реже 1 раза в полугодие  Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)  постоянно  до 30 декабря  постоянно  По мере необходимости | Уполномоченный специалист администрации |  |