



ВЕСТНИК

ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«Официальный вестник Муниципального образования Чернореченского сельсовета»

www.cher.nso.ru

**Официальная информация
администрации Чернореченского
сельсовета
1 - 14 стр.**

**Официальная информация
Совета депутатов Чернореченского
сельсовета
15 – 16 стр.**

Официальная информация Администрации Чернореченского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

сайте администрации Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

Приложение №1
к постановлению администрации
Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

О комиссии От 28.05.2021г. №94
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в администрации Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации
Чернореченского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, добросовестного исполнения должностных обязанностей, администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Чернореченского сельсовета" и на официальном

а) председатель комиссии – Волкова Анастасия Витальевна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
б) заместитель председателя комиссии – Титова Марина Николаевна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
в) секретарь комиссии - Таратынова Наталья Викторовна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) Бояров Тимур Константинович - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) Редько Светлана Ивановна - военно-учетный работник администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От 28.05.2021.2021г. №94

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному

Отпечатано в администрации
Чернореченского сельсовета,
633227, НСО, п. Чернореченский, ул.
Школьная, 26, тел. (838343)92-434
Тираж: 8 экз. Распространяется бесплатно



Поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие работе администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии - Волкова Анастасия Витальевна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

б) заместитель председателя комиссии - Титова Марина Николаевна специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии - Таратынова Наталья Викторовна - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) Бояров Тимур Константинович - специалист администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) Редько Светлана Ивановна - военно-учетный работник администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта

интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального

закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1., 13.2. настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в

заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) в 2-дневный срок со дня поступления ходатайства рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии".

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главе Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава поселения), рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

Уведомление, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае главе поселения, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1 Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления".

20.2 Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 11](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая

осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 11](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22, 20.3, 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, распоряжений администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы поселения носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят решение, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, связанных с поступившими ответственным лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращением гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный НПА местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявлением муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 19, 20.1., 20.2. настоящего Положения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения;

- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации

для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](#) 19, 20.3, 20.4 настоящего Положения или иного решения.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;

- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава поселения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Искитимского района Новосибирской области
от 02.06.2021 №97

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 № 97

п. Чернореченский

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельсовета

Соболева Л.Г.

Приложение
к постановлению
администрации Чернореченского сельсовета

**Порядок
взаимодействия администрации Чернореченского
сельсовета Искитимского района Новосибирской области,
подведомственных ей учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от

11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

- 1) почтовым отправлением с описью вложения;
- 2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- 1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;
- 3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственной администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 №101

п.Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.03.2018 № 30 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.03.2018 № 30 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. В Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1.1.1. Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 № 103

п. Чернореченский

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чернореченского

сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г.Соболева

Приложение
К постановлению администрации
Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 11.06. 2021 № 103

Порядок

участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, расположенного на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, привлекается к работе в межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия) в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»](#).

2. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Интересы собственника жилого помещения может представлять уполномоченное лицо, полномочия которого должны подтверждаться доверенностью.

4. Уведомление собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов:

- путем направления уведомления заказным письмом;
- путем вручения уведомления под роспись;
- путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения указал адрес электронной почты.

При уведомлении собственника кроме того могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление

направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии.

5. Допуск собственника жилого помещения на заседание межведомственной комиссии возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае присутствия уполномоченного собственником лица, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

6. Собственник жилого помещения принимает участие в принятии решения межведомственной комиссией с правом совещательного голоса.

7. Собственник жилого помещения при принятии участия в работе межведомственной комиссии, имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;
- вносить свои предложения;
- высказывать возражения, замечания;
- заявлять отводы, лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии;
- делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов, вызове представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, экспертов, специалистов;
- высказываться относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании межведомственной комиссии;
- давать объяснения в устной и письменной форме;
- предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;
- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии;
- участвовать в обследовании и испытаниях оцениваемого помещения, производимых по его ходатайству либо ходатайству иных лиц;
- знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми межведомственной комиссией, делать выписки из них, снимать копии;
- знакомиться с протоколом заседания межведомственной комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- получать копию протокола заседания межведомственной комиссии.

Собственник жилого помещения, участвующий в заседании межведомственной комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им правами.

При принятии решения собственник жилого помещения не препятствует работе межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением собственник вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в межведомственную комиссию.

Особое мнение собственника вносится в протокол заседания межведомственной комиссии.

Копия протокола заседания межведомственной комиссии выдается собственнику в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

8. Собственник жилого помещения имеет право обжаловать решение принятое межведомственной комиссией в судебном порядке.

9. При участии в работе межведомственной комиссии представителя собственника жилого помещения - уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представительстве интересов собственника.

О предоставлении сведений из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Искитимский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области осуществляет ведение государственного фонда данных (далее – фонд данных), полученных в результате проведения землеустройства, а также оказывает государственную услугу по предоставлению заинтересованным лицам информации из фонда данных.

Данная государственная услуга предоставляется в строгом соответствии требованиям Административного регламента, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 14 ноября 2006 г. № 376. Информация, содержащаяся в фонде данных, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной законодательством РФ к категории ограниченного доступа. Согласно ст. 19 Закона «О землеустройстве» документами фонда данных землеустроительной документации являются:

- материалы геодезических и картографических работ, почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, оценки качества земель, инвентаризации земель;
- тематические карты и атласы состояния и использования земель;
- проекты территориального землеустройства; – материалы межевания объектов землеустройства;
- проекты внутрихозяйственного землеустройства;
- проекты рекультивации нарушенных земель.

Документы государственного фонда данных могут быть предоставлены заинтересованному лицу в виде:

- 1) копий или выкопировок из документов фонда данных.
- 2) Оригиналов документов фонда данных для непосредственного изучения заявителем по месту их нахождения без права их выноса из помещений фонда данных. В течение рабочего дня время работы с оригиналами документов фонда данных не ограничивается.
- 3) В случае отсутствия запрашиваемых документов в фонде данных в адрес заявителя готовится мотивированный отказ в предоставлении документов.

Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

- заявление о предоставлении в пользование документов государственного фонда данных, образец заявления установлен Административным регламентом;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае необходимости.

Способы и сроки получения сведений государственного фонда данных: 1) Личное обращение в отдел по адресу: г. Искитим, микрорайон Индустриальный, 13А, кабинет № 305. При личной подаче заявления срок подготовки документов или мотивированного отказа в их предоставлении составляет три рабочих дня.

2) Почтовое отправление по адресу: 633203, Новосибирская область, г. Искитим, м-он Индустриальный, 13А. При направлении заявления о предоставлении в пользование материалов фонда данных по почте срок

подготовки документов или мотивированного отказа в их предоставлении составляет 10 календарных дней.

Искитимский отдел Управления Росреестра по Новосибирской области

Договор о КУПИЛИ-ПРОДАЖИ: важная информация

Самой популярной сделкой с жилой недвижимостью является договор купли – продажи. На что необходимо обратить внимание участникам сделки при составлении договора для последующего предоставления в Росреестр в целях регистрации.

Для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества продавцу и покупателю необходимо достичь соглашения по всем существенным условиям, в противном случае такой договор не будет являться заключенным. В договоре купли-продажи в обязательном порядке должны быть прописаны следующие существенные условия:

- предмет договора – объект недвижимости (квартира, дом, земельный участок и т.д.),
- цена объекта недвижимости,
- перечень лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением после его приобретения покупателем в случаях, предусмотренных законом.

Договор должен быть составлен в письменной форме. Большинство договоров заключается в простой письменной форме, однако в ряде случаев закон обязывает заключать договор в нотариальной форме. Например, при отчуждении долей в праве общей долевой собственности.

Нотариальную форму договора стороны сделки могут выбрать и добровольно.

Несоблюдение формы договора приведет к приостановлению регистрационных действий, а в случае не устранения причин - к отказу.

С 30 апреля 2020 года для государственной регистрации права собственности покупателя на объект недвижимости достаточно представить один подлинный экземпляр договора, который после регистрации возвращается заявителю. Ранее договор, составленный в простой письменной форме, необходимо было представлять в двух подлинных экземплярах.

Искитимский отдел Росрееста по Новосибирской области

Согласие супруга при совершении сделки

Искитимский отдел Росреестра по Новосибирской области сообщает: Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов (имуществом, приобретенным во время брака) осуществляются по их обоюдному согласию.

Для заключения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга.

Такое согласие супруга требуется, например, для совершения сделок по продаже, передаче недвижимости в залог или в аренду.

Если к заявлению о государственной регистрации не приложено согласие супруга на совершение сделки, это не является основанием для приостановления регистрационных действий. Однако при осуществлении государственной регистрации сделки или прав на основании сделки,

совершенных без необходимого согласия супруга, запись об этом вносится в ЕГРН.

Супруг, чье согласие на совершение сделки не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение года со дня, когда он узнал или должен был узнать о ее совершении.

Запись в ЕГРН о совершении сделки без согласия супруга может быть погашена по заявлению о внесении изменений в ЕГРН, представленному любой стороной сделки (например, продавцом или покупателем, дарителем или одаряемым). К заявлению следует приложить нотариально удостоверенное согласие супруга на заключение сделки, выданное до или после заключения соответствующей сделки. За внесение изменений в ЕГРН заявителю необходимо уплатить государственную пошлину в размере 350 рублей.

Искитимский отдел Управлением Росреестра по Новосибирской области

О профилактике пожаров (палов) на территории города Искитима и Искитимского района

Искитимским отделом Управлением Росреестра по Новосибирской области продолжается работа по предотвращению пожаров (палов) путем разъяснения гражданам, организациям и хозяйствующим субъектам о требованиях противопожарной безопасности и рекомендациях для избежания возникновения пожаров (палов).

Согласно Правилам противопожарного режима в РФ запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения могут производиться при условии соблюдения следующих требований:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения;
- место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего хозяйственного объекта, 100 метров от хвойного леса и 30 метров от лиственного леса;
- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от любых сухостоев и отделена противопожарной полосой шириной не менее 0,4 метра;
- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения и также средством связи для вызова пожарной охраны.

Согласно порядку использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при установлении особого противопожарного режима;
- при сильных порывах ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в ёмкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду.

В процессе использования открытого огня запрещается сжигать и хранить, вблизи очага горения, легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества и материалы, выделяющие при горении токсичные вещества, а

также оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения. После использования открытого огня место горения должно быть засыпано землей или залито водой до полного прекращения горения.

При обнаружении возгораний немедленно звонить в пожарную охрану по телефону: 101 (сотовый), 01 (городской), на прямую линию лесной охраны: 8-800-100-94-00, оперативному дежурному ГУ МЧС России по Новосибирской области 8 (383) 217-68-06, Единый телефон экстренных служб 112.

За нарушение требований пожарной безопасности Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Искитимский отдел Росреестра по Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В целях реализации Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области принято решение о проведении государственной кадастровой оценки земель населённых пунктов (приказ департамента от 11.05.2021 № 1572 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Новосибирской области»).

Указанные работы будут осуществляться государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (далее - ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Подача декларации поможет избежать ошибок при проведении государственной кадастровой оценки недвижимости и повысить точность определения кадастровой стоимости имущества.

Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее форма, утверждена приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318. Декларацию можно скачать на сайте Искитимского района <http://www.iskitimr.nso.ru>.

Способы подачи деклараций:

почтовым отправлением в адрес ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»: 630004, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15;

на адрес электронной почты: declar@noti.ru,
haritonova@noti.ru;

непосредственно при личном обращении в ГБУ НСО
«ЦКО и БТИ» по адресу: Новосибирская область, г.
Новосибирск, ул. Сибирская, 15 (время приема: пн.-чт. с 8:00
до 17:00, пт. с 8:00 до 16:00, перерыв на обед 12:00-12:48).

Контактные телефоны: (8-383) 217-22-04, 221-81-18, 221-
35-12, сайт: www.noti.ru.





Официальная информация Совета депутатов Чернореченского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Шестой внеочередной сессии
п. Чернореченский

от 30.04.2021 г.

№ 27

О внесении изменений в Устав сельского поселения Чернореченского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствие с федеральным и областным законодательством, Совет депутатов Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в Устав Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, принятый решением шестидесяти второй внеочередной сессии Совета депутатов Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.03.2020 № 189 следующие изменения:

Пункт 20 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"20) содержание мест захоронения;"

Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения."

В статью 12 "Собрание граждан":

3.1. В части 1 после слов " должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами: " обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

3.2. Часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

" В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования."

Статью 14 "Опрос граждан" изложить в следующей редакции:

"14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Чернореченского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Чернореченского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Чернореченского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации."

Статью 16 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта."

Статью 17 "Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления", считать статьей 17.1.

Дополнить статьей 17 следующего содержания:

"17. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чернореченского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Чернореченского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Чернореченского сельсовета."

В статью 32 "Полномочия администрации":

8.1. Пункт 20 статьи 32 изложить в следующей редакции:

"20) содержание мест захоронения";

8.2. дополнить пунктом 56.8 следующего содержания:

"56.8) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения."

Статью 38.1 "Средства самообложения граждан" изложить в следующей редакции:

"38.1 Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан."

10. Дополнить статьей 38.2 следующего содержания:

"38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц,

уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц"

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать Устав Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета».

Председатель Совета депутатов
Чернореченского сельсовета

Шпак Н.А

Глава Чернореченского сельсовета

Соболева Л.Г.