



# ВЕСТНИК

## ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«Официальный вестник Муниципального образования Чернореченского сельсовета»

[www.cher.nso.ru](http://www.cher.nso.ru)

Официальная информация администрации  
Чернореченского сельсовета 1-28 стр.

Официальная информация Совета депутатов  
Чернореченского сельсовета ... стр.

### Официальная информация администрации Чернореченского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.06.2025 №59  
п. Чернореченский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Чернореченского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
От 02.06.2025 №59

Об утверждении Порядка ведения реестра  
муниципальных служащих в администрации  
Чернореченского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Определить Волкову Анастасию Витальевну специалиста администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации  
Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской  
области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации муниципальной службы в администрации.

#### 2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр ведется по группам должностей (главная, ведущая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности – в алфавитном порядке.

#### 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно Приложению № 1, Приложению № 2 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Главой определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными



- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.
- 3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.
- 3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.
- 3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.
- 3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
- 3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (Приложение № 2 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих).
- 3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, (число, месяц, год), возраст	Должность и дата назначения	Классный чин муниципального служащего, дата присвоения классного чина	Стаж муниципальной службы	Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное образование (направление обучения, дата, не позже 5 лет)		Дата прохождения аттестации	Кадровый резерв
								Повышение квалификации	Переподготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Высшие должности муниципальной службы											
Главные должности муниципальной службы											
Ведущие должности муниципальной службы											
Старшие должности муниципальной службы											
Младшие должности муниципальной службы											

Глава

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Поступили на муниципальную службу				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Орган местного самоуправления	Дата назначения	Основание назначения

  

Уволены с муниципальной службы				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Орган местного самоуправления	Дата увольнения	Основание увольнения

  

Изменения учетных данных муниципальных служащих				
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Содержание изменений учетных данных	Дата изменения учетных данных	Основание

Глава

(подпись)

МП

(расшифровка  
подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

к постановлению администрации  
Чернореченского сельсовета  
от 02.06.2025 № 60

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025 № 60  
п. Чернореченский

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.07.2024 № 90 "Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля".

3. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля**

Администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии.
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии.
5.	Договор служебного, социального найма жилого помещения.
6.	Технический план объекта капитального строительства.
7.	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8.	Документы по результатам осмотра жилого дома.
9.	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
10.	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
11.	Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
12.	Техническая документация на многоквартирный дом.
13.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
14.	Договора, заключенные со специализированной организацией.

**1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в**

Приложение

Продолжение >>>

**рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии
5.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
6.	Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю
7.	Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке
8.	Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности
9.	Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений

**1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии
5.	Документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с подтверждающими документами, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств.
6.	Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
7.	Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника).
8.	Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на проведение, договора со сторонней организацией, путевые листы, журнал учета проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей).
9.	Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в

	сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств (акты выполненных работ и пр. документы).
10.	Документы, подтверждающие организацию проведения стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы стажировки и т.д.), приказ о назначении водителей-наставников.
11.	Путевые листы и журнал регистрации путевых листов.
12.	Документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3 и N, (оснащение проверяется с использованием КИАСК-ТС-РВ, в ходе проведения мониторинга безопасности и запросу документов подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации).
13.	Документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3 и N, а также документы, подтверждающие соблюдение правил использования тахографов.
14.	Документы, подтверждающие организацию передачи сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств.
15.	Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей - документы, подтверждающие стаж.
16.	Документы, учитывающие соблюдение режима труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные снятые с тахографа и т.д.).
17.	Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов.
18.	Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими.
19.	Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями.
20.	Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования.
21.	Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)
22.	Договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)

**1.4. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии.
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии.
5.	Документы, подтверждающие соблюдение: режима особо охраняемой природной территории; особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий; режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

**1.5. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального лесного контроля**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии.
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольном мероприятии.
5.	Правоустанавливающий документ на лесной участок.
6.	Договора, устанавливающие право пользования лесами.
7.	Лесную декларацию.
8.	Проект освоения лесов.
9.	Документы, подтверждающие принятие мер по обеспечению возложенных на лесопользователя обязанностей, в том числе договоры, приказы, распоряжения, акты и т.д.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.06.2025 № 63  
п. Чернореченский

Об утверждении конкурсной документации на право заключения договоров управления многоквартирными домами

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договоров управления многоквартирными домами (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами (прилагается).

3. Ответственному специалисту администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечить размещение конкурсной документации на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Постановление от 23.01.2025 № 09 «Об утверждении конкурсной документации право на заключение договоров управления многоквартирными домами» - считать утратившим силу;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

Приложение  
К постановлению администрации  
Чернореченского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 06.06.2025 № 63

**Состав конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на право заключения договоров  
управления многоквартирными домами**

Председатель комиссии:

Соболева Л.Г. - глава Чернореченского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Титова М.Н. - заместитель главы Чернореченского сельсовета

Секретарь комиссии:

Четверухина Д.М. - специалист Чернореченского сельсовета

Члены комиссии:

Волкова А.В. - специалист Чернореченского сельсовета

Фефелова О.А. - специалист Чернореченского сельсовета

Таратынова Н.В. - специалист Чернореченского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Продолжение &gt;&gt;&gt;

## Содержание

**УТВЕРЖДЕНА:**  
**Постановлением администрации**  
**Чернореченского сельсовета**  
**Искитимского района Новосибирской области**  
**От 06.06.2025 № 63**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

2025 г.

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**"конкурс"** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

**Предмет конкурса** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Организатор конкурса** – администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**Претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Законодательное регулирование.....	4
1.2. Организатор конкурса, специализированная организация.....	4
1.3. Предмет конкурса. Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги.....	4
1.4. Проведение осмотров объекта конкурса.....	4
1.5. Требования к претендентам.....	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
2.1. Содержание конкурсной документации.....	4
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	6
2.4. Отказ от проведения конкурса.....	6
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.....	7
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	7
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	7
3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.....	7
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.....	8
4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.....	9
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	9
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	11
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	13
8.1. Заключение договора управления многоквартирным домом.....	14
8.2. Порядок изменения обязательств сторон.....	14
8.3. Выполнение управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.....	14
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	15
РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.....	21
1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	
1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	22
1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА.....	23
1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
1.4.5. РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.....	28
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.....	29

РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.15	Законодательное регулирование
1.15.1	Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от

06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

### 1.16 Организатор конкурса.

1.16.1 Организатор конкурса проводит конкурс, предмет которого указан в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### 1.17 Предмет конкурса. Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги. Объекты конкурса.

1.17.1 Организатор конкурса извещает о проведении конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.17.2 Не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса уведомляет всех нанимателей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления нанимателями помещений в многоквартирном доме

1.17.3 Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.17.4 Объекты конкурса общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на земельных участках Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разбитых на 15 лотов:

1. Лот № 1 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 7;
2. Лот № 2 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 11;
3. Лот № 3 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 12;
4. Лот № 4 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 13;
5. Лот № 5 – п. Чернореченский, ул. Тепличная, 4;
6. Лот № 6 – п. Чернореченский, ул. Тепличная, 6;
7. Лот № 7 – п. Чернореченский, ул. Советская д.29.
8. Лот № 8 – п. Чернореченский, ул. Советская д.27
9. Лот № 9 – п. Чернореченский, ул. Советская д.31
10. Лот № 10 – п. Чернореченский, ул. Тепличная, 8
11. Лот № 11 – п. Чернореченский, ул. Тепличная, 10
12. Лот № 12 – п. Чернореченский, ул. Тепличная, 12
13. Лот № 13 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 9
14. Лот № 14 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 10
15. Лот № 15 – п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 15

Характеристики объектов конкурса представлены в Актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса (Приложение № 1,2).

### 1.18 Проведение осмотров объекта конкурса

1.4.1. Проведение осмотров претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса осуществляется в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса.

1.4.2 Проведение таких осмотров осуществляется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### 1.19 Требования к претендентам

1.19.1 В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.19.2 Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 2.15 Содержание конкурсной документации

2.15.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Раздела.

Часть I	Конкурс
Раздел I.1	Термины, используемые в конкурсной документации
Раздел I.2	Общие условия проведения конкурса
Раздел I.3	Информационная карта конкурса
Раздел I.4	Образцы форм и документов для заполнения претендентами
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.4.3.	Форма анкеты претендента
1.4.4.	Форма доверенности
1.4.5	Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
Часть II	Проект договора
Часть III	Приложения
1	Характеристика объектов по лотам конкурса
2	Перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290, по форме согласно приложению № 2. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг;
3	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

### **2.16 Разъяснение положений конкурсной документации**

2.16.1 Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.16.2 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней от даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.16.3 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте [www.torgi.gov.ru/](http://www.torgi.gov.ru/) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.16.4 Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **2.17 Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.17.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.17.2 В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте [www.torgi.gov.ru/](http://www.torgi.gov.ru/) и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

### **2.18 Отказ от проведения конкурса**

Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса в случае, если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.15 Форма заявки на участие в конкурсе**

3.15.1 Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, предусмотренной в настоящей Конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

### **3.16 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.16.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.17 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.17.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 4. настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.17.2 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений, несоответствие претендента требованиям, установленным п.1.5 настоящей конкурсной документации, а также несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в п.3.3.1 является основанием для отказа допустить претендента к участию в конкурсе.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.5 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### **3.18 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.18.1 Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.18.2 Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью (уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18.3 Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

3.18.4 Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.18.5 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.15 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.15.1 Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Раздела 2 настоящей конкурсной документации.

4.15.2 Заявки на участие в конкурсе до последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в

извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#). Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.15.3 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.15.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса по требованию Претендента предоставляется для ознакомления журнал заявок, а также выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.15.4 Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3.18 Раздела 3, подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Раздела и в Информационной карте конкурса.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: **«Заявка на участие в открытом конкурсе № 1 на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ЛОТ № 1, ЛОТ №2, ЛОТ № 3....и т.д.»**.

4.1.5. Претенденты, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.6. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) претендента, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

#### **4.16 Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.16.1 Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.16.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.16.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса в следующем порядке: **«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки) ЛОТ № 1»**.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Раздела 3.

До последнего срока подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в [Информационной карте](#) конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.2.3 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) претендента, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

#### **4.17 Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.17.1 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.17.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем претендентом.

До последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.3.2 настоящего Раздела.

4.3.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.15.1 В дату, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и [Информационной карте](#) конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.15.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.15.1 настоящего Раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.15.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

5.15.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.15.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Указанный протокол размещает организатор конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

5.15.6 Организатор конкурса, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.15.7 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.15.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.5 Раздела 1.

6.15.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.15.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.2 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

6.15.4 Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.15.5 В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.1.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) в соответствии с частью 3

статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

6.1.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.9. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.15.1 Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 конкурсной документации.

7.15.2 Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.1.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом 7.1.1. настоящих Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

7.1.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.1.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.1.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.1.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.1.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

7.1.9. Текст протокола конкурса размещается на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 1 (одного) рабочего дня от даты утверждения протокола конкурса.

7.1.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней от даты поступления

запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.1.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.1.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2 конкурсной документации.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 8.15 Заключение договора управления многоквартирным домом.

8.15.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней от даты утверждения протокола конкурса, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола конкурса на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а так же обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.15.2 В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

8.15.3 В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора

8.1.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.15.4 Договор управления многоквартирным домом действует сроком не менее чем 1 (один) год и не более чем 3 (три) года и может быть продлен сроком на три месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 (один) год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

### 8.2 Порядок изменения обязательств сторон

8.2.1. Обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

### Выполнение управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещение, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика	<b>Заказчик:</b> администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Место нахождения и почтовый адрес: 633227, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная, 2 б, тел. 8(383 43)92-193; 92-434 <b>Контактное лицо:</b> Четверухина Дарья Михайловна

		8(38343)92-434
2	Предмет конкурса	Открытый конкурс <b>Предмет конкурса:</b> право заключения договора управления многоквартирным домом : 1.Лот № 1 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 7; 2. Лот № 2 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 11; 3.Лот № 3 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 12; 4.Лот № 4 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 13; 5.Лот № 5 –п. Чернореченский, ул. Тепличная, 4; 6. Лот № 6 –п. Чернореченский, ул. Тепличная, 6; 7. Лот № 7 – п. Чернореченский, ул. Советская д.29. 8. Лот № 8 – п. Чернореченский, ул. Советская д.27 9. Лот №9 – п. Чернореченский, ул. Советская д.31 10. Лот № 10 - п. Чернореченский, ул. Тепличная, 8 11. Лот № 11 - п. Чернореченский, ул. Тепличная, 10 12 Лот № 12 - п. Чернореченский, ул. Тепличная, 12 13. Лот № 13 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 9 14. Лот № 14 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 10 15. Лот № 15 –п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 15 Объекты конкурса по лоту, по которому проводится конкурс, указаны в <b>приложениях</b> к конкурсной документации.
3	Краткие характеристики оказываемых услуг	Участник конкурса, признанный победителем привлекается заказчиком для оказания услуг по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме согласно Лоту, выставленному на открытый конкурс. Полный перечень многоквартирного дома с указанной общей площадью акта технического состояния объекта конкурса, перечень работ и услуг по содержанию и ремонту (Приложение 1,2)
4	Срок внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным
5	Претенденты	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели.
6	Требования к претенденту	- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; - деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 80 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; - отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 80 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний

		завершённый отчетный период;
	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	<b>Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:</b> - непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений; - несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.5.2 конкурсной документации; - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)	<b>Претендент вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков). Соисполнитель (субподрядчик) должен соответствовать:</b> - установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - в отношении него не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; - деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 50 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.
7	Форма заявки на участие в конкурсе	Претендент подаёт заявки на участие в конкурсе в письменной форме на бумаге формата А 4 в запечатанном конверте.
8	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<b>1. Сведения и документы о претенденте:</b> - Заявка на участие в конкурсе (по форме Раздела 3); - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона (Анкета претендента (по форме Раздела 3)); - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - Копии документов, подтверждающих право претендента и/или привлекаемых им соисполнителей выполнять работы, предусмотренные договором управления многоквартирным домом в соответствии с Приложениями 2,3,4 конкурсной документации. - Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период 3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по

		договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (указываются в заявке на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией)
9	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. Все материалы должны быть представлены в последовательности, как указано в описи, иметь сквозную нумерацию страниц, которая располагается в правом нижнем углу. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке. Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 4.1. На таком конверте указывается наименование конкурса, а именно: « <b>Заявка на участие в открытом конкурсе № _____ на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области ЛЮТ № _</b> ». Не допускается ставить печать организации, указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) претендента.
10	Количество экземпляров	1 (один) оригинальный экземпляр и 1 (одна) копия
11	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе  Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации и организация осмотра объектов	<b>Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</b> Заявки на участие в конкурсе представляются: - с 8-00 до 16-00 в рабочие дни, перерыв с 13-00 до 14-00 (время местное) с <b>09.06.2025.</b> до 10-00 <b>18.07.2025г.</b> Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26 <b>Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации:</b> конкурсная документация представляется бесплатно - с 8-00 до 16-00 в рабочие дни, перерыв с 13-00 до 14-00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х дней с момента подачи заявления. <b>Разъяснение положений конкурсной документации:</b> с 8-00 до 16-00 в рабочие дни, перерыв с 13-00 до 14-00 (время местное), Новосибирская область, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26, разъяснение конкурсной документации в письменной форме направляется по письменному запросу любого заинтересованного лица в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, если запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. <b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b> <b>18.07.2025г.</b> в 11-00 Новосибирская область, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26 <b>Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:</b> <b>18.07.2025г.</b> в 11-30 Новосибирская область, Новосибирская область,

		Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26 <b>Дата, время и место проведения открытого конкурса:</b> <b>18.07.2025г.</b> в 12-00 Новосибирская область, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная 26 <b>Осмотр</b> объектов проводится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по письменному заявлению любого заинтересованного лица
12	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Тот же участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае если участник конкурса отказался увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктом 7.1.5.-7.1.6 настоящей конкурсной документации. Участник конкурса принимает обязательства выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

1 4	Предмет договора	Оказание услуг по организации содержания и ремонта в многоквартирном доме по объектам конкурса согласно: в _____ перечню работ и услуг по содержанию и ремонту в многоквартирном доме, являющего объектом конкурса.
1 5	Порядок заключения договора	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 дней от даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров нанимателям в многоквартирном доме для подписания указанных договоров
1 6	Порядок оплаты нанимателем в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору, предусматривающий право нанимателя оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги	1) Порядок оплаты нанимателями в многоквартирных домах работ и услуг по содержанию и ремонту в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, осуществляется в соответствии с правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда имуществу в многоквартирных домах управляющей организацией предоставляется обеспечение исполнения обязательств в размере 30 (тридцать) % цены договора управления многоквартирным домом и в срок с момента наступления указанных обстоятельств до момента их устранения. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право нанимателей оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги управляющая компания по заявлению нанимателя и в его присутствии составляет акт, в котором указывается перечень неисполненных либо ненадлежащим образом исполненных работ и услуг; на основании составленного акта, подписанного сторонами (нанимателем и управляющей компанией) управляющая компания обязана произвести перерасчет коммунальных услуг в течение трех рабочих дней и учесть сумму переплаты в расчете оплаты коммунальных услуг за следующий месяц. 2) Изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом разрешается путём письменного заявления, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании письменного заявления нанимателей помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту нанимателей помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет нанимателям в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

		3) Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления нанимателей в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проектом договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с нанимателей плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Наниматели помещений обязаны вносить указанную плату. 4) Контроль нанимателей за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 в том числе: в обязанность управляющей организации предоставлять по запросу нанимателя помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления; в право нанимателя помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту нанимаемого имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями; 5) Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляет 1 год и может быть продлен сроком на 3 месяца, в случаях, предусмотренных п.41 пп.15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»: - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
--	--	---

РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПРЕТЕНДЕНТАМИ  
I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ  
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе на право  
заключения договора управления многоквартирными домами на  
территории Чернореченского сельсовета сельсовета Искитимского  
района Новосибирской области

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование претендента)  
участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на оказание услуг по организации содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе ( согласно приложению № 4.) (на каждый лот отдельно)	
2	Анкета претендента (по форме 1.4.3. Раздела I.4.)	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	
6	Копии документов, подтверждающие право претендента и/или привлекаемых им соисполнителей выполнять работы, предусмотренные договором управления многоквартирным домом и <b>Приложениями 2,3</b> конкурсной документации, заверенные в установленном порядке	
7	Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенные в установленном порядке	
*) <b>Опись документов должна соответствовать п. 9 Информационной карты конкурса</b>		

#### 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер \_\_\_\_\_ В конкурсную комиссию  
право заключения договора  
управления многоквартирным домом

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора  
управления многоквартирным домом в \_\_\_\_\_: Лот № \_\_-  
ул. \_\_\_\_\_.

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное  
наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные  
документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место  
жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе право заключения договора  
управления многоквартирным домом в \_\_\_\_\_: Лот № \_\_

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора  
управления многоквартирным домом способа внесения нанимателями  
помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений  
по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за  
содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и  
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и  
договору найма жилых помещений государственного или

муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт  
жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю  
осуществлять на счет

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального  
предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление  
действий от имени юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) копии документов, подтверждающих соответствие претендента  
требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил  
проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по  
отбору управляющей организации для управления многоквартирным  
домом, в случае если федеральным законом установлены требования к  
лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг,  
предусмотренных договором управления многоквартирным домом и  
**Приложениями к** конкурсной документации

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

#### 3) Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое  
или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению  
многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору  
конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах  
в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо  
указать наименование юридического лица и данные его сотрудника,  
ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо  
указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть  
заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется  
организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном  
конверте.

4) Подаваемая на конкурс заявка должна содержать  
следующую информацию:

Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место  
нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего  
личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  
номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц -  
для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление  
действий от имени юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:  
- сведения о предшествующей деятельности;  
- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);  
- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

#### 1.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА

<p><b>1) Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) <b>/Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя</b></p>	
---	--

<p><b>2) Регистрационные данные:</b> 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) <b>Паспортные данные для претендента – индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>1. Юридический адрес/место жительства претендента</b></p>	<p>Страна Адрес</p>
<p><b>2. Почтовый адрес претендента</b></p>	<p>Страна Адрес Телефон Факс</p>
<p><b>3. Номер телефона претендента</b></p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

№. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Претендент

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**1.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### ДОВЕРЕННОСТЬ

**на право представлять интересы организации на открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирными домами на территории \_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области.**

с \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) «Доверитель»), в лице:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании:

\_\_\_\_\_

(устава, положения и пр.)

уполномочивает:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

представлять интересы Доверителя в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом.

**(указать наименование конкурса)**

(далее в настоящей доверенности именуемый «Открытый Конкурс»), проводимом в соответствии с Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее в настоящей доверенности именуется «Правила о порядке проведения конкурса») и выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением, в том числе - вместо лица уполномоченного действовать от имени Доверителя без доверенности:

1. определять условия, на которых Доверитель готов участвовать в Открытом Конкурсе;

2. определять перечень документов, включаемых Доверителем в заявку на участие в Открытом Конкурсе;

3. подписывать документы, включаемые Доверителем в заявку на участие в Открытом Конкурсе, подписанные таким образом документы будут порождать для Доверителя предусмотренные в них обязательства Доверителя;

4. подписывать запросы в уполномоченный орган о разъяснении положений конкурсной документации Открытого Конкурса;

5. подписывать запросы в уполномоченный орган о разъяснении результатов Открытого Конкурса;

6. присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом Конкурсе;

7. осуществлять аудиозапись и /или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8. заверять копии документов, представляемых Доверителем для участия в Открытом Конкурсе.

Настоящая доверенность выдана сроком на:

\_\_\_\_\_

(указать прописью продолжительность действия доверенности)

\_\_\_\_\_

(указать с правом передоверия или без права передоверия)

Подпись доверяемого

(подпись доверяемого)  
заверяю.**1.4.5 РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом****РАСПИСКА****о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана

претенденту \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под \_\_\_\_\_ номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ****ПРОЕКТ****ДОГОВОР №**

управления многоквартирными домами на территории

Чернореченского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

п.Чернореченский " \_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Соболева Лилия Галинуровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая далее «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта нанимаемого имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения \_\_\_\_\_ нанимателя жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола открытого конкурса право заключения договора управления многоквартирным домом, проведенного \_\_\_\_\_ 2024 года.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания нанимаемого имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

1.4. Состав и техническое состояние нанимаемого имущества многоквартирных домов на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение №1).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника, Нанимателя все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту нанимаемого имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), Нанимателю, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Нанимателю, приведен в Приложении 2.

Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменением законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Обязанности Управляющей организации:

3.1.1. Содержать нанимаемое жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан.

3.1.3. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством.

3.1.4. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23.05.2006 № 307:

а) заключать от имени Нанимателя договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего выполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.1.5. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил содержания нанимаемого имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту нанимаемого имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» от 13.08.2006 № 491:

а) проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по

содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества и заключать с ними от имени и за счет нанимателя договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества самостоятельно;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;

г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего выполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

д) подготавливать и представлять Нанимателю предложения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, размеру платежа за капитальный ремонт для каждого нанимателя помещения, по переселению нанимателей из подлежащего капитальному ремонту помещения маневренного фонда на время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без расселения, а также предложения по предоставлению гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подлежащем капитальному ремонту доме, не может быть сохранено в результате такого ремонта;

е) осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;

ж) обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;

з) принимать меры к обязательному предварительному письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния

внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения

и) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.6. Представлять интересы Нанимателя, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.

3.1.7. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов,

входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.1.8. По требованию Нанимателя знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечивать Нанимателя информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.1.10. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты

придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

3.1.11. Производить начисление, обеспечить сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Нанимателю счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.12. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

3.1.13. Информировать в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

3.1.14. Иметь открытые на каждый дом лицевые счета для внесения на них средств на текущее содержание

3.1.15. Ежегодно знакомить со сметой доходов и расходов

уполномоченного представителя Нанимателя в течение 10 рабочих дней после установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.1.16. Рассматривать обращения Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.

3.1.17. Представлять Нанимателю отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.

3.1.18. Выполнять предусмотренные настоящим Договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями

Собственника или Нанимателя. Указания Нанимателя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.1.19. Осуществлять предусмотренные законодательством РФ формы работы с должниками по оплате за жилищно-коммунальные услуги, взыскание с должников задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Собственник (Наниматель) имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме,

своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на

незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации

перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке,

установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков,

понесенных по вине Управляющей организации.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание

и ремонт помещения, об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться, с договорами, заключенными в целях реализации настоящего Договора Управляющей организацией.

4.1.6. Получать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным,

либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.

4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым нанимателем

4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.

4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации

с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей

организации в государственные органы, осуществляющие контроль за

сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

4.1.11. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей

организацией по настоящему Договору путем создания ревизионной группы из числа нанимателей. Требовать от Управляющей организации

в пятидневный срок представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании нанимателей в

порядке, установленном законодательством.

4.1.13. Реализовывать иные права, вытекающие из права нанимаемого помещения в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения

убытков, понесенных ею в результате нарушения нанимателем обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от нанимателя возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине нанимаемого имущества в многоквартирном доме.

4.2.4. На условиях, определенных собранием нанимателей помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.5. По решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, помещения.

-Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

4.2.6. Вносить предложения собранию нанимателей помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Требовать от нанимателей своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.9. Осуществлять целевые сборы по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме с зачислением их лицевой счет дома.

4.2.10. В случае непредставления Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях,

принадлежащих нанимателю, производить расчет размера оплаты услуг

с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления нанимателем сведений о показаниях приборов учета.

4.2.11. Организовывать проверку правильности учета потребления

ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия

данных, предоставленных нанимателем, проводить перерасчет размера

оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.12. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.13. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций,

осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

4.2.14. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств

по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную

законодательством и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность перед Администрацией:

5.2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по достижению целей управления многоквартирным домом Администрация имеет право выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги и осуществить иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, с привлечением сторонних организаций и оплатить их расходы за счет обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации, нарушившей условия договора.

5.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по достижению целей управления многоквартирным домом Администрация имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием понесенных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Собственник несет ответственность:

5.3.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего договора;

5.3.2. За ущерб, причиненный Управляющей организацией, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.3.3. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему

Договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской

Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченной в срок суммы

за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления

наступления срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3.4. За убытки, причиненные Управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных

в установленном порядке, и не внесения за них платы за жилищно-коммунальные

услуги.

5.4. Управляющая организация несет ответственность перед Нанимателем:

- за ущерб, причиненный нанимателю в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;

- по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;

- за организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. Обстоятельствами непреодолимой силы стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия, акты или действия властей, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли обеих сторон и существенно влияющие на выполнение сторонами своих обязательств.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и несет риск убытков, ставших следствием не извещения или несвоевременного извещения об указанных обстоятельствах. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актом Торгово-промышленной палаты по Новосибирской области.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе предложить другой стороне внести соответствующие изменения в настоящий Договор либо отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно

известить другую Сторону о вступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена договора определяется как сумма годовой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя

плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоотведение.

7.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на собрании нанимателей помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года.

7.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Наниматель в соответствии п.3 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.

7.5. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

7.6. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.7. Не использование собственникам помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Администрация, Наниматель имеют право осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации.

8.2. Контроль за деятельностью Управляющей организации со стороны Нанимателя включает в себя:

8.2.1. Представление Нанимателю информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.2.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Нанимателей.

8.2.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.

8.3. Контроль за исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется Нанимателем самостоятельно и (или) ревизионной комиссией, созданной из числа Нанимателей.

8.4. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

8.4.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.4.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.4.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.4.4. Снижение количества жалоб Нанимателей на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

8.4.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.4.6. Своевременность и регулярность представляемых Нанимателям планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

8.5. Недостатки, выявленные Нанимателем или ревизионной комиссией, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Нанимателей по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

Управляющая организация в течение 10 календарных дней с момента получения акта вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на собрании Нанимателей с участием своего представителя.

8.6. Контроль за деятельностью Управляющей организации со стороны Администрации включает в себя:

8.6.1. Представление Управляющей организацией информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.6.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Нанимателей.

8.6.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

8.7. Оценка качества работы Управляющей организации со стороны Администрации осуществляется на основе следующих критериев:

8.7.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.7.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.7.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.7.4. Снижение количества жалоб Нанимателей на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния нанимаемого имущества в многоквартирном доме.

8.7.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей. Работа с должниками.

8.7.6. Своевременность и регулярность представляемых планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление жилищного фонда.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

1.7. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу \_\_\_\_\_.

10.2. Настоящий Договор заключен сроком на один год и может быть продлен сроком на три месяца, в случаях, предусмотренных п.41 пп.15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

10.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной \_\_\_\_\_ форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию \_\_\_\_\_ на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления таким домом собственниками \_\_\_\_\_ помещений, в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику \_\_\_\_\_ помещения в таком доме.

### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения.

### 12. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 1  
Утверждаю  
Л.Г. Соболева  
06.06.2025 № 63

#### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.7  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_  
53

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ нет

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ ;

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 28

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет

18. Строительный объем \_\_\_\_\_ 2659 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ 640,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 444,9 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.12  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом  
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1963

5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ ;

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ есть

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет

18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 38,9 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.11

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ нет

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет

18. Строительный объем \_\_\_ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 383,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

1. Фундамент – ленточный

2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные

3. Перегородки – кирпичные

4. Перекрытия чердачные –

междуэтажные - -

5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием из асбестоцементных листов

6. Полы - деревянные

7. Проемы

окна – деревянные/ПВХ

двери – деревянные/ПВХ

8. Отделка

Внутренняя - штукатурка

Наружная - кирпичный неоштукатуренный фасад

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование

ванны напольные - имеются

электроплиты – нет

телефонные сети и оборудование - имеются

сети проводного радиовещания - отсутствуют

сигнализация - отсутствует

мусоропровод - отсутствует

лифт - отсутствует

вентиляция - естественная

10. Внутримодовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг

электроснабжение - имеется

холодное водоснабжение - центральное

горячее водоснабжение – центральное

водоотведение - центральное

газоснабжение - имеется

отопление - центральное

11. Крыльцо – 2 шт.

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.13

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 49

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет

18. Строительный объем 1686 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 416 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 378,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 48,6 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Тепличная д.6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1963

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 50

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ 11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

18. Строительный объем 2413 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 608,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 549,2 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 68,8 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Тепличная д.4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 50

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

18. Строительный объем 2402 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 582,7 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 523,7 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 65,9 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Советская д.29

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом

4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1975

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 50

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

18. Строительный объем 2402 куб. м  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 730,2 кв. м  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 730,2 кв. м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 20. Количество лестниц 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)      кв. м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров      кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома      кв. м  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников**  
**помещений в многоквартирном доме,**  
**являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Советская д.27  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
 3. Серия, тип постройки      жилой дом  
 4. Год постройки     1975  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета:  
 50  
 6. Степень фактического износа       
 7. Год последнего капитального ремонта     0      
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу     нет      
 9. Количество этажей     2      
 10. Наличие подвала     нет      
 11. Наличие цокольного этажа     нет      
 12. Наличие мансарды     нет      
 13. Наличие мезонина     нет      
 14. Количество квартир     16  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)  
    нет

18. Строительный объем 2402 куб. м  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 730,2 кв. м  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 730,2 кв. м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 20. Количество лестниц 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)      кв. м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров      кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома      кв. м  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**  
**являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Советская д.31  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
 3. Серия, тип постройки      жилой дом  
 4. Год постройки     1975  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета:  
 50  
 6. Степень фактического износа       
 7. Год последнего капитального ремонта     0      
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу     нет      
 9. Количество этажей     2      
 10. Наличие подвала     нет      
 11. Наличие цокольного этажа     нет      
 12. Наличие мансарды     нет      
 13. Наличие мезонина     нет      
 14. Количество квартир     16  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет  
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)  
    нет      
 18. Строительный объем 2402 куб. м  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 730,2 кв. м  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 730,2 кв. м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)      кв. м  
 20. Количество лестниц 2 шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)      кв. м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров      кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома      кв. м  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников**  
**помещений в многоквартирном доме,**  
**являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.10  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)  
 3. Серия, тип постройки      жилой дом  
 4. Год постройки     1962  
 5. Степень износа по данным государственного технического учета:  
 70  
 6. Степень фактического износа       
 7. Год последнего капитального ремонта     2022  
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу     нет      
 9. Количество этажей     2      
 10. Наличие подвала     нет      
 11. Наличие цокольного этажа     нет      
 12. Наличие мансарды     нет      
 13. Наличие мезонина     нет      
 14. Количество квартир     8  
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем 1873 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1129,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 683,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 374,9 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.15

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_ жилой дом

4. Год постройки 1965

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 70

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта 2022

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем 1566 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 379,8 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 351,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_ кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Кооперативная д.9

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_ жилой дом

4. Год постройки 1964

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 50

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем 1804 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 447,3 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 407,0 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_ кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

#### АКТ

##### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Тепличная д.10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки \_\_\_ жилой дом

4. Год постройки 1974

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 60

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
18. Строительный объем куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

**АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Тепличная д.12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 60
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
18. Строительный объем куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир кв. м

- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

**АКТ****о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома – Новосибирская область, Искитимский район п. Чернореченский, ул. Тепличная д.8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилой дом
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 60
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
18. Строительный объем куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

п / п		выполнения	содержание и текущий ремонт на 2024 год руб/м2
1	2	3	4
<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			
1	Подметание земельного участка	1 раз в трое суток	0,5
2	Косьба травы	2 раза в год	2,456
3	Уборка мусора с газона	1 раз в нед.	0,6
4	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в двое суток	0,24
5	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в трое суток	1,05
6	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	1,48
7	Сброс снега и сосулек с крыш и карнизов	По мере необходимости	1,204
<b>Итого</b>			<b>7,53</b>
<b>Содержание и текущее обслуживание в т.ч. подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>			
8	Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости	0,26
9	Содержание внутридомовых инженерных в т.ч. ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация и расконсервация систем центрального отопления, осмотр систем отопления в местах общего пользования	Постоянно в течение года	4,5
10	Ремонт отсевшей отмостки вручную	По мере необходимости	0,1328
11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	По мере необходимости	0,151
<b>Итого</b>			<b>5,0438</b>
<b>Проведение технических осмотров и мелкого ремонта.</b>			
12	Проведение тех. Осмотров и устранение неисправностей		
а	В системах вентиляции	1 раз в год	0,15
б	дымоудаления	2 раза в год	0,24
в	Электротехнических устройств	2 раза в год	0,5188
13	Аварийное обслуживание	постоянно	4,036
<b>Итого</b>			<b>4,9448</b>
4	Освещение мест общего пользования	постоянно	0,12
5	Противопожарная безопасность	постоянно	0,15
6	Прочие услуги по управлению	постоянно	0,63
7	Содержание помещения общего пользования: подъезд, крыша здания, фасад дома, входная группа	постоянно	4,067
<b>Итого</b>			<b>4,967</b>
<b>Итого всего</b>			<b>22,4856</b>
<b>Рентабельность 10%</b>			<b>2,4984</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>24,984</b>

Утверждаю  
 \_\_\_\_\_ Л.Г. Соболева  
 06.06.2025г.  
 (дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося**  
**объектом конкурса**

№	Вид работ	Периодичность	Утвержденная плата на
---	-----------	---------------	-----------------------