



ВЕСТНИК

ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«Официальный вестник Муниципального образования Чернореченского сельсовета»

www.cher.nso.ru

Официальная информация администрации
Чернореченского сельсовета 1-4 стр.

Официальная информация Совета депутатов
Чернореченского сельсовета ... стр.

Официальная информация администрации Чернореченского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2026 № 110
п. Чернореченский

Об утверждении Порядка создания,
реорганизации, изменения типа и
ликвидации муниципальных учреждений
Чернореченского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области, а также утверждения
уставов муниципальных учреждений
Чернореченского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области и внесения в них изменений

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом сельского поселения Чернореченского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и внесения в них изменений.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Чернореченского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Чернореченского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
От 17.09.2026 № 110

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области, а также утверждения
уставов муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области и внесения в них
изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание муниципального учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения.

2.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование - сельское поселение Чернореченского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в лице администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемых муниципальных учреждений.

2.3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в форме постановления Администрации.

2.4. Проект постановления о создании учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- б) предмет и цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- г) пункт о внесении соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования;
- д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Проект постановления о создании учреждения подлежит согласованию в обязательном порядке с Главой, до внесения проекта на подпись, а также подлежит правовой экспертизе.

2.6. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального учреждения инициатором создания учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.



Вестник
Чернореченского сельсовета

Главный редактор: Соболева Л.Г.
E-mail chernorechka-s@yandex.ru. Тел. (838343)92-434
Учредитель: администрация Чернореченского сельсовета,
633227, НСО, п. Чернореченский, ул. Школьная 26

Отпечатано в администрации Чернореченского
сельсовета,
633227, НСО, п. Чернореченский, ул. Школьная, 26, тел.
(838343)92-434
Тираж: 8 экз. Распространяется бесплатно

2.7. Проект постановления о создании учреждения после его согласования, направляется Главе для подписания.

2.8. После издания постановления о создании учреждения, постановлением Администрации утверждается устав учреждения (далее - устав) в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

2.9. Инициатор создания муниципального учреждения в установленный срок должен подготовить необходимые документы для государственной регистрации вновь создаваемого учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о создании.

2.10. Муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Сведения о вновь созданных муниципальных учреждениях в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к муниципальному учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- разделения муниципального учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
- выделения из муниципального учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

3.2. Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения. По результатам рассмотрения предложения о реорганизации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

3.3. Решение о реорганизации учреждения принимается в форме постановления Администрации на основании заключения балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, создаваемой постановлением Администрации, по обращению соответствующего учреждения или Администрации.

В обращении указывается:

- обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения;
- информация о кредиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения, в том числе просроченной.

3.4. Подготовку проекта постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения осуществляет уполномоченный специалист Администрации.

3.5. Постановление о реорганизации должно содержать:

- а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование(я) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- д) пункт о внесении соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования;
- е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц, в том числе, должностного лица, обязанного обеспечить регистрацию изменений в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

3.6. Проект постановления о реорганизации учреждения подлежит согласованию в обязательном порядке с Главой, а также подлежит правовой экспертизе.

3.7. Руководитель реорганизуемого учреждения, в течение трех рабочих дней после даты издания правового акта о реорганизации обязан в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.2. Решение об изменении типа существующего учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Проект постановления об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) пункт о внесении соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования;

г) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.4. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать кроме сведений указанных в п. 4.3 Порядка, сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.6. Изменение типа существующего учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального учреждения либо по инициативе Главы администрации.

В случае инициативы муниципального учреждения об изменении типа муниципального учреждения Глава в двадцатидневный срок с даты поступления обращения учреждения, рассматривает обращение учреждения и в случае принятия положительного решения даёт указание подготовить проект постановления об изменении типа существующего учреждения.

4.7. Проект постановления об изменении типа существующего учреждения в обязательном порядке согласовывается с Главой, а также подлежит правовой экспертизе.

4.8. После согласования, в соответствии с п. 4.7. настоящего Порядка, проект постановления об изменении типа существующего учреждения подписывается Главой.

4.9. После принятия постановления об изменении типа учреждения администрация в форме постановления утверждает изменения в устав (или устав в новой редакции) соответствующего учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием типа;
- мероприятия по ликвидации муниципального учреждения;
- состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;
- порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.2. Проект постановления о ликвидации учреждения подготавливает уполномоченный специалист Администрации.

К указанному проекту прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Вопрос о ликвидации автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения. По результатам рассмотрения вопроса о ликвидации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

5.4. После издания постановления о ликвидации ликвидируемое учреждение осуществляет следующие действия:

- а) в течение трех рабочих дней сообщает в письменной форме о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Главе, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет Главе для утверждения ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.7.Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, ликвидационной комиссией передается в муниципальную собственность муниципального образования.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Администрацией в форме постановления.

6.2. В Уставе в обязательном порядке указываются:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

сведения о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя – "сельское поселение Чернореченского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области в лице администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, порядке принятия решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

д) раздел о ликвидации учреждения в том числе, указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации;

е) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

Устав учреждения может содержать иные разделы. (в ред. от 23.07.2025 № 843-па)

6.3. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Постановление о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

6.5. Проект устава при создании учреждения разрабатывается уполномоченным специалистом Администрации в течение 30 рабочих дней со дня принятия Администрацией постановления о создании учреждения.

6.6. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в обязательном порядке Главе, а также подлежит правовой экспертизе.

6.7. После мероприятий, указанных в пункте 6.6 уполномоченный специалист Администрации готовит проект постановления об утверждении устава и представляет его Главе для подписания.

6.8. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением и представляется для утверждения в администрацию с учетом согласования, установленного пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.9. Постановление об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав является основанием для государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

6.10. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке руководитель учреждения в срок не позднее десяти рабочих дней представляет уполномоченному специалисту Администрации копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2026 № 111

п. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.10.2025 № 91 «Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.10.2025 № 91 «Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2026 год» следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2026 год:

1.1.1. Раздел «Мероприятия по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2026 год»:

1.1.1.1. Дополнить строкой 11 следующего содержания:

11	Проведение тематических встреч, бесед, конференций, круглых столов по вопросам укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений с участием институтов гражданского	В течение срока реализации и	Глава, Представители институтов гражданского
----	--	------------------------------	--

	общества, в том числе молодежных и детских общественных объединений		обществ а, в том числе молодеж ных и детских обществ енных объедин ений
--	---	--	---

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Вестник Чернореченского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Чернореченского сельсовета

Л.Г. Соболева

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

Перед началом отопительного сезона руководители организации и физические лица организуют проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок и каминов, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.

При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи прекращается. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).

Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- а) оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;
 - б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
 - в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
 - г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
 - д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
 - е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
 - ж) перекаливать печи.
- Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.
- Товары, стеллажи, витрины, прилавки, шкафы, горючие материалы и другое оборудование, изготовленные из горючих материалов, располагаются на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от топочных отверстий - не менее 1,25 метра.

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания

электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

Не доверяйте производить установку, монтаж, ремонт электрооборудования и печного отопления случайным людям, не имеющим для данного вида деятельности специального разрешения.

Чтобы обезопасить

себя и своих близких предлагаем Вам задуматься

об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.

Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает

пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.

При обнаружении пожара или признаков горения

(задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить

в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»

Помните!!!

Вышеперечисленные мероприятия – выдержки из правил противопожарного режима в Российской Федерации, за нарушения которых в соответствии с Российским законодательством, на основании ст. 20.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наступает административная ответственность, при этом виновные лица могут подвергнуться штрафу в размере:

- Граждане от 5000 до 50 000 рублей;
- Должностные лица от 20 000 до 100 000 рублей;
- Индивидуальные предприниматели от 40 000 до 100 000 рублей;
- Юридические лица от 300 000 до 2 000 000 рублей

А за те же нарушения, которые привели к тяжким последствиям (гибель, травмы) наступает уголовная ответственность, за что УК РФ предусматривается лишение свободы.



Вестник
Чернореченского сельсовета

Главный редактор: Соболева Л.Г.
E-mail chernorechka-s@yandex.ru. Тел. (838343)92-434
Учредитель: администрация Чернореченского сельсовета,
633227, НСО, п. Чернореченский, ул. Школьная 2б

Отпечатано в администрации Чернореченского
сельсовета,
633227, НСО, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2б, тел.
(838343)92-434
Тираж: 8 экз. Распространяется бесплатно